

แบบรายงานสถิติการวางทรัพย์สิน

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ประจำเดือน	หน่วยงาน	ผลผลิตด้านการวางทรัพย์สิน	จำนวนเรื่องที่ดำเนินการ				
			ค้างมา	เกิดใหม่	รวม	เสร็จ	ค้างไป
		1. การรับวางทรัพย์สิน					
		2. การวางทรัพย์สินเพิ่ม					
		3. การถอนการวางทรัพย์สิน					
		4. กรณีเจ้าหน้าที่มารับทรัพย์สินที่วาง					
		รวม					

หมายเหตุ

ผลผลิตด้านการวางทรัพย์สินเกิดใหม่ เมื่อมีผู้มาขึ้นคำร้องขอวางทรัพย์สิน, คำร้องขอวางทรัพย์สินเพิ่ม, คำร้องขอถอนการวางทรัพย์สิน และคำร้องขอกรณีเจ้าหน้าที่มารับทรัพย์สินที่วาง
ผลผลิตด้านการวางทรัพย์สินเสร็จ สามารถแบ่งการพิจารณาได้เป็น 4 กรณีดังนี้

1. การรับวางทรัพย์สิน เสร็จเมื่อมีผู้มาขึ้นวางทรัพย์สินและเจ้าพนักงาน ได้ดำเนินการจนถึงขั้นตอนออกเลขหนังสือ แจ้งเจ้าหน้าที่มารับทรัพย์สินที่วางจึงนับเป็นผลงาน
2. การวางทรัพย์สินเพิ่ม เสร็จเมื่อเจ้าพนักงานออกเลขหนังสือแจ้งเจ้าหน้าที่มารับทรัพย์สินที่วางเพิ่ม
3. การถอนการวางทรัพย์สิน เสร็จเมื่อเจ้าพนักงานออกใบสำคัญคู่จ่ายให้แก่ผู้วางทรัพย์สิน
4. กรณีเจ้าหน้าที่มารับทรัพย์สินที่วาง เสร็จเมื่อ เจ้าพนักงานออกใบสำคัญคู่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่