

คำขอที่...../25.....

รูปถ่าย
ขนาด 2 นิ้ว

คำขอตระเบียนเป็นผู้บริหารแผน (กรณีบุคคลธรรมดา)

สำนักฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ กรมบังคับคดี

วันที่.....

1. ชื่อ และนามสกุล (นาย นาง นางสาว).....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....
เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
3. ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
4. สถานที่ทำงาน.....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
อาคาร.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
5. ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ด้านการเงิน การบัญชี หรือด้านกฎหมาย)
.....
.....
.....
.....
6. ประวัติ ตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สถานที่ติดต่อ บุคคลอ้างอิง โทรศัพท์ และประสบการณ์ในการ
ทำงาน (ในการบริหารธุรกิจ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน)
.....
.....
.....
.....
7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
 - 7.1 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่เป็นผู้ได้กระทำการใด ซึ่ง
แสดงให้เห็นว่าไม่น่าไว้วางใจในความซื่อสัตย์สุจริต
 - 7.2 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

7.3 ไม่อยู่ในระหว่างต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาให้จำคุกในขณะที่ยื่นคำขอ

7.4 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีที่คณะกรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการเห็นว่าจะนำมาซึ่งความเสี่ยงภัยแก่บริษัทแห่งวิชาชีพ

7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์

8. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนและการกำหนดคุณสมบัติผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ ข้อ 15

9. ข้าพเจ้าขอวางหลักประกันทั่วไป (ไม่น้อยกว่า 500,000 บาท) ในวันยื่นคำขอจดทะเบียน เป็น

เงินสด จำนวน.....บาท

หนังสือค้ำประกันของธนาคาร/บริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

(ระบุ).....

หลักประกันอื่นที่คณะกรรมการอนุญาต

(ระบุ).....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาในการจดทะเบียนเป็นผู้ทำแผน พร้อมคำขอ ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน กรณีเป็นคนต่างด้าว

2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน

3. สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจ หรือสำเนาหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ในกรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนเป็นคนต่างด้าว

4. สำเนาหลักฐานการศึกษา หลักฐานการอบรม และหลักฐานการสัมมนาของผู้ยื่นคำขอ

5. ประวัติการทำงาน

6. หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานจากนายจ้าง

7. รูปถ่ายของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

8. รายงานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมของ ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน

9. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน

10. สำเนาใบเสร็จรับเงินวางหลักประกันทั่วไป หรือสำเนาหนังสือค้ำประกัน

11. หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานที่รัดกุมและเชื่อถือได้ตามหลักธรรมาภิบาลจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ

12. ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนและผลของคดี (หากมี)

13. แผนที่ตั้งของสำนักงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
()

หมายเหตุ : ผู้ที่ประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้บริหารแผน ให้ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตล่วงหน้าก่อน 60 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน ก่อนวันที่ใบอนุญาตจะสิ้นอายุ โดยใบอนุญาตเป็นผู้บริหารแผนมีอายุ 5 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต