



ประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม  
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม จะดำเนินการรับสมัคร และ  
สอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

- รายได้ ๑๐,๐๐๐ บาท (อัตราค่าจ้าง ๗,๖๒๐ บาท รวมกับเงินเพิ่มการครองชีพ  
ชั่วคราว ๒,๓๘๐ บาท)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ  
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ  
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ  
วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางพาณิชย์การ พาณิชยกรรม บริหารธุรกิจ บัญชี เลขานุการ  
การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าให้เป็น  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปและงานธุรการคดี ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ  
ลงสารบบ คุมสำนวน เก็บรักษาและตรวจค้นสำนวน รับคำร้อง คำคู่ความ การจัดทำรายงานสถิติคดีและติดต่อ  
ประสานงาน รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล บันทึกข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ  
เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ พิมพ์หนังสือราชการภายใน และภายนอก เอกสาร  
รายงานต่าง ๆ ที่เป็นงานในภารกิจของกรมบังคับคดี ตรวจสอบหนังสือ ถ่ายเอกสาร และดำเนินการเกี่ยวพัสดุ  
ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพพร้อมใช้งาน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ  
มอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการสังกัดกรมบังคับคดี

#### ๔. เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

๔.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตรและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่รับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาหลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาในสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน และใบสำคัญทหารกองหนุน (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ.ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำ “รับรองสำเนาถูกต้อง” และ ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

#### หมายเหตุ

- ผู้สมัครต้องนำเอกสารตัวจริงมาแสดงในวันสมัคร
- ผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ในวันสมัคร

#### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัคร จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันนั้นเป็นเกณฑ์ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบ

๕.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอรายละเอียด ต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามประกาศนี้ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอัน เกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลให้ ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศดังกล่าว สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุบลราชธานี จะถือว่าเป็นผู้ ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับเข้ารับการศึกษาครั้งนี้เป็น โฆษณาสำหรับผู้นั้น

#### ๖. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานบังคับคดี จังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม ตั้งแต่วันที่ ๒๕-๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ นาฬิกา เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในวันสอบต้องถือบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมาด้วย

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม จะทำการสอบคัดเลือกโดยสอบ ข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

/การสอบ...

การสอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง ( ๔๐ คะแนน) ผู้ที่จะได้รับการจ้าง เป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวันสอบคัดเลือก

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันพุธที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และจะทำการสอบคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกาและสอบสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม เลขที่ ๓๗๘ หมู่ที่ ๑๙ ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

#### ๙. ประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม จะประกาศผลการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ และเริ่มปฏิบัติงานที่สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม ในวันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

กิจจา ศรีเสริม

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม

ปฏิทินการเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐	วันพุธ
๒	รับสมัคร	๒๕ - ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐	วันจันทร์ - วันศุกร์
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร	๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	วันพุธ
๔	สอบข้อเขียน	๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	วันจันทร์
๕	สอบสัมภาษณ์	๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	วันจันทร์
๖	ประกาศผลสอบคัดเลือก	๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	วันพฤหัสบดี
๗	รายงานตัว	๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐	วันพุธ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม โทร. ๐๔๕-๓๖๑๙๐๙ โทรสาร. ๐๔๕-๓๖๑๙๑๐

ที่ อบ ๐๐๒๖.๐๑/๑๑๔๔

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดมจะดำเนินการสรรหาและ  
สอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดปรากฏ  
ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ให้ทราบโดยทั่วกัน  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

( นายกิจจา ศรีเสริม )

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม