

<b>งานที่ให้บริการ</b>	การดำเนินการสอบสวนสำนวนคำขอรับชำระหนี้
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	กองบังคับคดีล้มละลาย 1 – 6 กรมบังคับคดี

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<p>1. กองบังคับคดีล้มละลาย 1            ที่อยู่: กรมบังคับคดี ๑๘๙/๑ ถนนบางขุนนนท์            เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐            โทรศัพท์: 02-881-4375</p>	<p>วันจันทร์ – ศุกร์            (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)            ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.30 น.</p>
<p>2. กองบังคับคดีล้มละลาย 2            ที่อยู่: กรมบังคับคดี ๑๘๙/๑ ถนนบางขุนนนท์            เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐            โทรศัพท์: 02-881-4957</p>	<p>วันจันทร์ – ศุกร์            (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)            ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.30 น.</p>
<p>3. กองบังคับคดีล้มละลาย 3            ที่อยู่: กรมบังคับคดี ๑๘๙/๑ ถนนบางขุนนนท์            เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐            โทรศัพท์: 02-881-4915</p>	<p>วันจันทร์ – ศุกร์            (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)            ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.30 น.</p>
<p>4. กองบังคับคดีล้มละลาย 4            ที่อยู่: กรมบังคับคดี ๑๘๙/๑ ถนนบางขุนนนท์            เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐            โทรศัพท์: 02-881-4830</p>	<p>วันจันทร์ – ศุกร์            (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)            ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.30 น.</p>
<p>5. กองบังคับคดีล้มละลาย 5            ที่อยู่: กรมบังคับคดี ๑๘๙/๑ ถนนบางขุนนนท์            เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐            โทรศัพท์: 02-881-4929</p>	<p>วันจันทร์ – ศุกร์            (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)            ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.30 น.</p>
<p>6. กองบังคับคดีล้มละลาย 6            ที่อยู่: กรมบังคับคดี ๑๘๙/๑ ถนนบางขุนนนท์            เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐            โทรศัพท์: 02-891-4872</p>	<p>วันจันทร์ – ศุกร์            (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)            ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.30 น.</p>

## ข้อกำหนดการให้บริการ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. แบบฟอร์มคำขอรับชำระหนี้ และแบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ  | จำนวน 1 ชุด |
| 2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับมูลหนี้ที่เจ้าหนี้นี้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ เพื่อให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ตรวจสอบและสอบสวนว่าเป็นมูลหนี้ที่ต้องห้ามมิให้ยื่นขอรับชำระหนี้ ตามมาตรา 94 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลายฯ หรือไม่ เช่น มูลหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาจำนอง เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่<br>(1) สัญญากู้ยืมเงิน<br>(2) สัญญาค้ำประกัน (หากมี)<br>(3) หนังสือสัญญาจำนองและข้อตกลงต่อทำสัญญาจำนอง<br>(4) สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีจำนองที่ดิน)<br>(5) การ์ดบัญชีแสดงการชำระหนี้และคิติดอกเบี้ย<br>(6) เอกสารการมอบอำนาจในการทำสัญญากู้ยืมเงินและการทำสัญญาจำนอง<br>(7) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมูลหนี้ที่ยื่นขอรับชำระหนี้<br>กรณีมูลหนี้อื่น ๆ ให้เจ้าหนี้นำส่งเอกสารประกอบมูลหนี้นั้น ๆ เพื่อพิสูจน์ว่ามีหนี้ต่อกันจริง (ระหว่างเจ้าหนี้และลูกหนี้) และหนี้ดังกล่าวไม่ต้องห้ามมิให้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ | จำนวน 1 ชุด |
| 3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล   | จำนวน 1 ชุด |

### ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอรับชำระหนี้ ตามมาตรา 179 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 เจ้าหนี้ต้อง ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

1. มูลหนี้ตามคำพิพากษา ไม่เสียค่าธรรมเนียม
2. มูลหนี้อื่น ซึ่งมีใช้หนี้ตามคำพิพากษา และจำนวนเงินที่ยื่นขอรับชำระหนี้ไม่เกิน 50,000 บาท ไม่เสียค่าธรรมเนียม
3. มูลหนี้อื่น ซึ่งมีใช้หนี้ตามคำพิพากษา และจำนวนเงินที่ยื่นขอรับชำระหนี้ตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป เสียค่าธรรมเนียม 200 บาท

## ระดับการให้บริการ

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 4 เดือน โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งจ่ายสำนวนคำขอรับชำระหนี้ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการสอบสวน จนถึงเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทำความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา และ ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ เสนอสำนวนต่อศาลเพื่อพิจารณามีคำสั่ง

**หมายเหตุ** 1. กรณีดังกล่าวข้างต้นจะต้องเป็นสำนวนคำขอรับชำระหนี้ที่ไม่มีผู้โต้แย้ง และมีมูลหนี้ที่เจ้าหนี้ยื่นคำขอรับชำระหนี้เพียงมูลหนี้เดียว

2. กรณีสำนวนคำขอรับชำระหนี้ที่มีผู้โต้แย้งและ/หรือกรณีมีมูลหนี้ที่เจ้าหนี้ยื่นขอรับชำระหนี้มากกว่า 1 มูลหนี้ จะใช้ระยะเวลาโดยประมาณมากกว่า 8 เดือน

### คุณภาพ

- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการสอบสวนสำนวนคำขอรับชำระหนี้จนถึงสำนวนแล้วเสร็จมีระยะเวลารวดเร็วขึ้น จากเดิมกรณีที่สำนวนคำขอรับชำระหนี้ที่ไม่มีผู้โต้แย้ง และมีมูลหนี้ที่เจ้าหนี้ยื่นคำขอรับชำระหนี้เพียงมูลหนี้เดียว ใช้ระยะเวลาประมาณ 8 เดือน ลดลงคงเหลือไม่เกิน 4 เดือน
- ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้มารับบริการได้คะแนนความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 85 %

## ขั้นตอนการให้บริการ

### ขั้นตอน

1. เจ้าหนี้ยื่นคำขอรับชำระหนี้พร้อมส่งบันทึกชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบมูลหนี้และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง/เสียค่าธรรมเนียม
2. ฝ่ายคำคู่ความรับคำขอรับชำระหนี้/ลงบัญชีตั้ง สำนวน/แจ้งกำหนดวันนัดตรวจคำขอรับชำระหนี้
3. กรณีเจ้าหนี้ไม่ส่งบันทึกชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบมูลหนี้และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ฝ่ายคำคู่ความแจ้งเจ้าหนี้ให้นำส่งบันทึกชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบมูลหนี้และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ในวันที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์นัดตรวจคำขอรับชำระหนี้หรือก่อนถึงวันนัดตรวจคำขอรับชำระหนี้

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายคำคู่ความ

(กรณีที่เจ้าหนี้มีภูมิลำเนาอยู่ส่วนภูมิภาค เจ้าหนี้อาจยื่นคำขอรับชำระหนี้ ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัด หรือสาขาที่ลูกหนี้มีภูมิลำเนาก็ได้)

ฝ่ายคำคู่ความ

ฝ่ายคำคู่ความ

## ขั้นตอนการให้บริการ (ต่อ)

### ขั้นตอน

4. เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ตรวจคำขอรับชำระหนี้และกำหนดเวลาให้เจ้าหนี้/ลูกหนี้ยื่นคำโต้แย้งคำขอรับชำระหนี้

**จุดเริ่มต้น** กระบวนการสอบสวนสำนวนคำขอรับชำระหนี้ (กรณีสำนวนคำขอรับชำระหนี้ไม่มีผู้โต้แย้ง และมีมูลหนี้ที่เจ้าหนี้นำคำขอรับชำระหนี้เพียงมูลหนี้เดียว)

1. หัวหน้ากลุ่มงานส่งจ่ายสำนวนคำขอรับชำระหนี้ให้กับเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการ

2. กรณีที่เจ้าหนี้ส่งบันทึกชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบมูลหนี้และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ตรวจสอบสำนวน หากคดีพอวินิจฉัยได้ ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์พิจารณาร่างความเห็น (ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน)

3. กรณีเจ้าหนี้ไม่ส่งบันทึกชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบมูลหนี้และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ออกหมายนัดให้เจ้าหนี้นำพยานหลักฐานไปให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์สอบสวน โดยแจ้งให้เจ้าหนี้ส่งบันทึกชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบมูลหนี้และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหมายโดยระบุในหมายนัดว่า หากไม่นำส่งบันทึกชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบมูลหนี้และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน จะถือว่าเจ้าหนี้ไม่ตั้งใจและไม่มีพยานหลักฐานไปให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์สอบสวน (ระยะเวลาดำเนินการ 45 วัน)

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองบังคับคดีล้มละลาย 1 – 6

กองบังคับคดีล้มละลาย 1 – 6

กองบังคับคดีล้มละลาย 1 – 6

กองบังคับคดีล้มละลาย 1 – 6

**ขั้นตอนการให้บริการ (ต่อ)**

แบ่งเป็น 2 กรณีดังนี้

กองบังคับคดีล้มละลาย 1 – 6

**3.1 กรณีเจ้าหน้าที่นำส่งบันทึกชี้แจง**

ข้อเท็จจริงประกอบมูลหนี้และ

พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ให้

เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ตรวจสอบ

สำนวน หากคดีพอวินิจฉัยได้ ให้เจ้า

พนักงานพิทักษ์ทรัพย์พิจารณาร่าง

ความเห็น (ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน)

กองบังคับคดีล้มละลาย 1 – 6

**3.2 กรณีเจ้าหน้าที่ไม่นำส่งบันทึกชี้แจง**

ข้อเท็จจริงประกอบมูลหนี้และ

พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเจ้าพนักงาน

พิทักษ์ทรัพย์ จะถือว่าเจ้าหน้าที่ไม่ตั้งใจและ

ไม่มีพยานหลักฐานไปให้เจ้าพนักงาน

พิทักษ์ทรัพย์สอบสวน ให้เจ้าพนักงาน

พิทักษ์ทรัพย์ตรวจสอบสำนวนและ

พิจารณาร่างความเห็น

(ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน)

- 
- 4. เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ส่งสำนวนให้  
นักบัญชีกองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินใน  
คดีล้มละลาย คำนวณยอดหนี้

กองบังคับคดีล้มละลาย 1 – 6

กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย

(ระยะเวลาดำเนินการ 15 วัน)

- 
- 5. เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ทำความเห็น  
เสนอผู้บังคับบัญชา

กองบังคับคดีล้มละลาย 1 – 6

(ระยะเวลาดำเนินการ 15 วัน)

- 
- 6. ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบเสนอสำนวนต่อ  
ศาล เพื่อพิจารณามีคำสั่ง

กองบังคับคดีล้มละลาย 1 – 6

(ระยะเวลาดำเนินการ 10 วัน)

---

**หมายเหตุ** จุดเริ่มต้นการดำเนินการสอบสวนสำนวนคำขอรับชำระหนี้ เริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่หัวหน้ากลุ่มงานสั่ง  
จ่ายสำนวนคำขอรับชำระหนี้ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการสอบสวนจนถึงเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ทำ  
ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา และ ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ เสนอสำนวนต่อศาลเพื่อพิจารณามีคำสั่ง รวมระยะเวลา  
ดำเนินการทั้งสิ้นไม่เกิน 4 เดือน กรณีดังกล่าวจะต้องเป็นสำนวนคำขอรับชำระหนี้ที่ไม่มีผู้โต้แย้ง และมีมูลหนี้ที่เจ้าหน้าที่  
ยื่นคำขอรับชำระหนี้เพียงมูลหนี้เดียว

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่กองบังคับคดีล้มละลาย 1 เบอร์โทรศัพท์ 0-2881-4375
- (2) ติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่กองบังคับคดีล้มละลาย 2 เบอร์โทรศัพท์ 0-2881-4957
- (3) ติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่กองบังคับคดีล้มละลาย 3 เบอร์โทรศัพท์ 0-2881-4915
- (4) ติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่กองบังคับคดีล้มละลาย 4 เบอร์โทรศัพท์ 0-2881-4830
- (5) ติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่กองบังคับคดีล้มละลาย 5 เบอร์โทรศัพท์ 0-2881-4929
- (6) ติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่กองบังคับคดีล้มละลาย 6 เบอร์โทรศัพท์ 0-2891-4872
- (7) ติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ศูนย์บังคับคดีล้มละลายส่วนหน้า เบอร์โทรศัพท์ 0-2142-3701
- (8) ติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่เว็บไซต์กรมบังคับคดี <http://www.led.go.th> “ท่านถาม – เราตอบ”
- (9) ติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ Care Center (ศูนย์ใส่ใจ) เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 02-887-5083
- (10) ติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่สายตรงผู้บริหาร

อธิบดีกรมบังคับคดี	e-mail : <a href="mailto:wisit_1@led.go.th">wisit_1@led.go.th</a>	โทร. : 0-2435-7396 , 0-2881-4800
รองอธิบดีกรมบังคับคดี	e-mail : <a href="mailto:att@led.go.th">att@led.go.th</a>	โทร. : 0-2881-4802,0-2435-7122 โทร. : 0-2881-4999 ต่อ 8200,8201
รองอธิบดีกรมบังคับคดี	e-mail : <a href="mailto:rosporn@led.go.th">rosporn@led.go.th</a>	โทร. : 0-2881-4805 โทร. : 0-2881-4999 ต่อ 8300,8301
รองอธิบดีกรมบังคับคดี	e-mail : <a href="mailto:khwanrapee@led.go.th">khwanrapee@led.go.th</a>	โทร. : 0-2881-4806 โทร. : 0-2881-4999 ต่อ 8400,8401
เลขานุการกรม	e-mail : <a href="mailto:wannee_b@led.go.th">wannee_b@led.go.th</a>	โทร. : 2881-4817,0-2435-7399 โทร. : 0-2881-4999 ต่อ 1100,1101

- (11) การตอบข้อร้องเรียนหรือผลความคืบหน้าของการดำเนินงานที่ได้รับการร้องเรียน จะแจ้งกลับผ่านช่องทางตามความต้องการของผู้ร้องเรียน โดยจะแจ้งผล การดำเนินการ เป็นลายลักษณ์อักษร กลับผ่านทางช่องทางที่ผู้ร้องระบุ

